



HOTĂRÂREA nr. 1 din 21.01.2020

cu privire la aprobare PROCEDURĂ DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCA

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș întrunit în ședință extraordinară în data de 21 ianuarie 2020;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 1744 din 20.01.2020 prin care propune spre aprobare PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCA, în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- Raportul comun al Compartimentului proiecte, programe, prognoze, fonduri europene și al Serviciului Juridic, Administrație Publică și Arhivă înregistrat sub nr. 1743 din 20.01.2020 prin care solicită aprobarea PROCEDURII DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCA, în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014 – 2020, cu o alocare financiară din Fondul Social European (FSE);
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCA, în vederea depunerii de proiecte finanțate din FSE, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Procedura de selecție a partenerilor poate fi completată / modificată în funcție de necesitățile ce pot surveni în momentul lansării Apelului pentru selecția partenerilor.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Proiecte, Programe, Prognoze, Fonduri Europene și Serviciul Juridic, Administrație Publică și Arhivă.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Compartimentului Proiecte, Programe, Prognoze, Fonduri Europene, Serviciului Juridic, Administrație Publică și Arhivă și Primarului Municipiului Câmpulung.



Președinte de ședință,
Marin STĂNCIU

Municipiul Câmpulung, 2020

Contrasemnează
Secretar general,
Ramona SIMION



Anexa la Hotărârea Consiliului Local nr. 1 din 21.01.2020

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

ÎN VEDEREA APLICĂRII UNOR CERERI DE FINANȚARE PENTRU PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014-2020

A. Context general

REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 240/2014 AL COMISIEI din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene, prevede un cod european de conduită pentru a sprijini și ajuta statele membre în organizarea de parteneriate pentru acorduri de parteneriat și programele sprijinite de Fondul european de dezvoltare regională (FEDER), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (EMFF).

Printre principiile esențiale ale Codului European de Conduită Referitor la Parteneriat se numără următoarele:

- este necesar ca partenerii selectați să fie reprezentativi pentru părțile interesate relevante;
- procedurile de selecție trebuie să fie transparente și să țină seama de diferitele cadre instituționale și juridice ale statelor membre;
- partenerii ar trebui să fie implicați în pregătirea și în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat și a programelor; în acest scop, este necesar să se stabilească cerințe procedurale minime pentru a asigura o consultare la timp, în mod relevant și transparent (adică să existe timp suficient pentru consultare, să fie disponibile documentele etc.);
- partenerii ar trebui să fie reprezentați în comitetele de monitorizare a programelor pe parcursul întregului ciclu (adică pregătire, punere în aplicare, monitorizare și evaluare);
- eficacitatea punerii în aplicare a unui parteneriat ar trebui garantată prin consolidarea capacității instituționale a partenerilor relevanți, prin activități de consolidare a capacității care să vizeze partenerii sociali și organizațiile societății civile care sunt implicați în programe;
- este necesară facilitarea schimbului de experiență și a învățării reciproce, în special prin crearea unei comunități europene de practică pentru parteneriat, care să acopere toate fondurile ESI;
- rolul partenerilor în punerea în aplicare a acordurilor de parteneriat, precum și performanța și eficacitatea parteneriatului în perioada de programare ar trebui să facă obiectul unei evaluări.

Solicitanții instituții finanțate din fonduri publice au obligația de a selecta parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor avute în vedere, cu respectarea

prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

B. Scopul procedurii

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Câmpulung. Prin prezenta procedură se urmărește asigurarea unei selecții legale, corecte, eficiente și transparente a partenerilor.

C. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cazul în care U.A.T. Municipiul Câmpulung, în calitate de beneficiar, intenționează să selecteze parteneri din sectorul public/privat pentru realizarea de proiecte finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.

D. Documente de referință aplicabile activității de selecție

Documente interne

- Prezenta procedură
- Dispozițiile Primarului Municipiului Câmpulung
- Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung

Documente externe

- Ghidurile Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/661/2/1/(CP 13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate): www.fonduri-ue.ro.
- Ghidul beneficiarului Programului Operațional Capacitate Administrativă

Legislația aplicabilă

- Regulamentul nr.1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 821/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1011/2014 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 cu privire la modelele de prezentare a anumitor informații către Comisie și normele detaliate referitoare la schimbul de informații între beneficiari și autoritățile

de management, autoritățile de certificare, autoritățile de audit și organismele intermediare;

- Acordul de Parteneriat 2014-2020;
- Programul Operațional Capacitate Administrativă CCI 2014RO05SFOP001, v. 2.0;
- HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020
- OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020
- HG nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.40/2015

E. Descrierea procedurii

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- ◆ Transparența;
- ◆ Nediscriminarea;
- ◆ Tratatul egal;
- ◆ Eficiența utilizării fondurilor

În vederea respectării principiului transparenței, pentru fiecare cerere de finanțare pe care intenționează să o depună, Primăria Municipiului Câmpulung va publica pe site-ul propriu, **cu cel puțin 7 zile înainte de termenul de depunere a candidaturilor**, un Anunț cu privire la intenția de selectare parteneri, care să cuprindă cel puțin următoarele informații obligatorii:

- ◆ Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc.);
- ◆ Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- ◆ Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- ◆ Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- ◆ Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- ◆ Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

În Anunțul de intenție se va specifica modul de selectare a partenerilor pe baza următoarelor documente pe care ofertanții le vor depune la sediul Primăriei Municipiului Câmpulung:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)
- Fișa partenerului (Anexa 2)

Modelul celor 2 (două) documente (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung o dată cu Anunțul de intenție.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului, participantii vor menționa cel puțin o activitate cadru din cadrul proiectului, în care doresc să se implice, pentru care dispun de resursele financiare, materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plusvaloarea adusă proiectului.

Ofertanții vor depune și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa proiectului, după cum urmează:

- *Statutul* structurii asociative a autorităților administrației publice locale /*actul constitutiv* prin care se face dovada că obiectul de activitate al acesteia are legătură cu activitățile ce urmează a fi prevăzute și derulate în proiect și cuprinse în anunțul de selecție;
- *Certificatul de înregistrare fiscală*;
- *Situațiile financiare* aferente exercițiilor financiare din ultimii 3 ani - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- *Declarație pe propria răspundere* (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind numărul mediu de angajați în ultimii 3 ani;
- *Rezultatul exercitiului financiar pentru anii n-3, n-2, n-1* - bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- *Experiența relevantă* - se va prezenta contractul adus ca referință, recomandare de la beneficiarul contractului respectiv sau alte documente considerate relevante pentru demonstrarea experienței partenerului pentru domeniul proiectului.
- *Declarația de eligibilitate* (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care entitatea își asumă că nu se află în una din situațiile următoare:
 - i. nu se află în stare de faliment sau nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, suspendarea activității economice sau obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 - ii. reprezentantul legal nu a suferit o condamnare printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru un delict legat de conduită profesională;
 - iii. reprezentantul legal nu a comis greșeli grave în conduita profesională, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea de management le poate justifica;
 - iv. obligațiile de plată nete nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - v. obligațiile de plată nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, evidențiate în Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local eliberat de unitatea administrativ teritorială;
 - vi. reprezentantul legal nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicată pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- *Declarație pe propria răspundere* (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului, susținerea cofinanțării și a cheltuielilor neeligibile, dacă este cazul;

- *Declarație pe proprie răspundere* (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) privind respectarea obligațiilor de plată la bugetul statului și bugetul local a tuturor taxelor și impozitelor;
- Detalierea activităților în care partenerii se poate implica și evidențierea elementelor de plusvaloare pe care le poate aduce în derularea proiectului;
- CV-urile în format Europass în limba română ale experților angajați propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert

În vederea selectării ofertanților, prin Dispoziție a Primarului se desemnează o comisie de selectare a ofertelor de parteneriat care va verifica documentația depusă, va evalua ofertele, va stabili ofertanții selectați și va propune spre aprobare lista acestora. De asemenea, va fi desemnată prin Dispoziție a Primarului o comisie de soluționare a contestațiilor.

Etapele procedurii de evaluare și selectare

Procesul de evaluare și selectare a partenerilor cuprinde 2 (două) etape:

- Etapa de calificare a ofertanților
- Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

1. Etapa de calificare a ofertanților

Pe baza documentației depuse de ofertanți, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica conform **Anexei 3**:

- conformitatea documentelor
- capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului
- conduita ofertantului

a. Pentru îndeplinirea condiției de **conformitate a documentelor**, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat verifică dacă:

- au fost depuse de către ofertant toate documentele solicitate (Scrisoarea de intenție, Fișa partenerului precum și celelalte documente și informații solicitate)
- documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung
- documentele date ca model sunt integral și corect completate

Pentru îndeplinirea **condițiilor de calificare**, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat verifică dacă sunt îndeplinite următoarele cerințe:

b. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului

1. Are în obiectul de activitate activitățile la care dorește să fie partener.
2. Este autorizat/acreditat conform legii, pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul).
3. A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri nerambursabile.
4. Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.

c. Condițiile privind conduita ofertantului

Nu se află în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Declarația de propria răspundere.

Vor fi calificați numai ofertanții care îndeplinesc toate criteriile de calificare menționate în Anexa 3.

II Etapa de evaluare și selectare a ofertanților

Ofertanții care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selectare a ofertanților - **Anexa 4**.

Dosarele vor fi punctate de la 0 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* ofertanții care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați *respiși* ofertanții care întrunesc mai puțin 60 de puncte.

Pentru fiecare din activitățile din cadrul proiectului, vor fi selectați ofertanții admiși, care au obținut cel mai mare punctaj în etapa de evaluare și selectare.

Nr. crt	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Capacitatea operațională: resurse umane, situația financiară.	50 puncte
2	Capacitatea profesională: dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și în domeniile de activitate în care va fi implicat în cadrul proiectului.	30 puncte
3	Contribuția la activitățile proiectului: Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice (Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice).	20 puncte
	TOTAL	100 puncte

Criteriile de evaluare din tabelul de mai sus, sunt defalcate în Grila de evaluare și selectare a ofertanților - **Anexa 4**.

Comisia de selectare a partenerilor îl declară respins pe ofertantul care:

- nu transmite, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Câmpulung, documentele enumerate mai sus
- conform documentelor și informațiilor transmise, nu poate face dovada celor declarate pe proprie răspundere.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat

de către reprezentantul legal al Primăriei Municipiului Câmpulung, și care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Primăria Municipiului Câmpulung va publica pe site-ul propriu www.primariacampulung.ro anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

Ofertanții care nu au fost selectați de Primăria Municipiului Câmpulung ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de intenție pot depune, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

F. Alte precizări

Municipiul Câmpulung poate solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Selectarea unei entități ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Municipiul Câmpulung în situația în care cererea de finanțare depusă în parteneriat nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu vor face obiectul niciunei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.

În situația în care datele declarate de partenerul/partenerii selectați în cererea de finanțare și asumate prin acordul de parteneriat nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului de finanțare și decizia de finanțare este revocată, se va/vor aplica clauza/clauzele penale stabilite prin acordul de parteneriat ce vor sancționa această situație.

Notă - un partener nu poate încheia mai mult de 5 (cinci) parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

Prezenta procedură de selecție a partenerilor poate fi completată/ modificată în funcție de necesitățile ce pot surveni în momentul premergător lansării Apelului pentru selecția partenerilor.

Anexe la Anunțul de intenție:

Anexa 1 - model Scrisoare de intenție

Anexa 2 - model Fisa partener

Anexa 3 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertantilor

Notă: Dacă se consideră necesar, pot fi stabilite și alte modele de formulare/declarații care să fie anexate la Anunțul de intenție.

Modelele Anexa 1 și Anexa 2, pot fi adaptate/completate/modificate în funcție de cerințele specifice din Ghidurile Specifice.

Anexele vor fi publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Câmpulung împreună cu Anunțul de intenție.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă ce urmează a fi depus de către Municipiul Câmpulung

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public/privat, pentru depunerea cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Admnistrativă 2014 - 2020 (POCA), Axa prioritară _____, Obiectivul specific _____, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră în cadrul unui proiect cu tema, _____, la activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru POCA, Axa prioritară _____, Obiectiv Specific _____.

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă obiectul proiectului, dispune de personal specializat, de resurse materiale și capacitate financiară pentru implementarea activităților unui proiect din POCA.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție - **plusvaloarea adusă proiectului**):

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar pe proprie răspundere că:

1. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
2. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și cu obligații de plată nete care depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
3. Nu figurăm în evidențele impozitelor și taxelor locale cu restanțe la plata impozitelor și taxelor locale care depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru.
4. Toate informațiile și documentele justificative prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data,

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel. fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă relevante pentru domeniul proiectului. Faceți referire la o scurtă descriere a proiectelor relevante, buget, an obținere finanțare. Descrieți experineța în domeniul activității /activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Activitatea/activitățile cadru din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului Solicitantului)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a organizației dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului, în cadrul căruia doriți să fiți partener.</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.</i>
Anul n-3	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar	

(conform bilanț)	
Anul n-2	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul n-1	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri (pentru parteneri Societăți Comerciale)/Venituri totale (pentru parteneri ONG)	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate (maxim 3 proiecte) în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare	
Numele instituției financiare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a/ale proiectului	
Pentru fiecare activitate desfășurată, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Număr și dată contract de servicii	
Durata contractului de servicii	
Beneficiar contract de servicii	
Obiectul contractului	
Activitatea / activitățile cadru a	<i>Vă rugăm să detaliați activitatea desfășurată</i>

prezentului proiect desfășurată în cadrul contractului de servicii	
Perioada de desfășurare a activității	

Notă: Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal. Anul "n" este anul în curs (de referință).

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A OFERTANȚILOR

Ofertant: _____

Criteria calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul UAT Câmpulung, www.primariacampulung.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea ofertantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Este autorizat/acreditat conform legii, pentru prestarea activității/activităților pe care ofertantul alege să le desfășoare în cadrul proiectului (dacă este cazul)		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere stipulate în Anunțul de selecție parteneri și în Declarația pe propria răspundere		

Notă: Ofertantul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA".

Comisia de evaluare:

.....

.....

.....

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Ofertant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	50	
1.1	Resurse umane	30	
	Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> ○ 1-2 experți - 5 puncte ○ 3-4 experți - 10 puncte ○ Mai mult de 4 experți - 15 puncte 	15	
	Evaluarea calitativă a experienței din CV(1) <ul style="list-style-type: none"> ○ Nivel scăzut (experiență de până la 1 an) - 5 puncte ○ Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 5 ani) - 10 puncte ○ Nivel înalt (experiență mai mare de 5 ani) - 15 puncte 	15	
1.2	Situația financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor realizate)	20	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Până la 150.000 euro - 5 puncte ○ Între 150.000 și 300.000 euro - 10 puncte ○ Peste 300.000 euro - 20 puncte 	20	
2.	Capacitatea profesională	30	
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare nerambursabilă <ul style="list-style-type: none"> ○ Între 1 - 5 proiect - 5 puncte ○ Între 6 și 5 proiecte - 10 puncte ○ Mai mult de 10 proiecte - 15 puncte 	15	
2.2	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului <ul style="list-style-type: none"> ○ Între 6 luni și 1 an - 5 puncte ○ Între 1 și 3 ani - 10 puncte ○ Mai mult de 3 ani - 15 puncte 	15	
3.	Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20	
3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 activitate - 5 puncte ○ 2 activități - 10 puncte ○ Mai mult de 2 activități - 20 puncte 		
	TOTAL	100	

(1) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.

Comisia de evaluare:

.....
.....
.....

Presedinte de ședință,
Mariu STANCIU

